**湖北师范大学预开票据申请表**

|  |  |
| --- | --- |
| **□ 增值税****普通发票****□ 增值税****专用发票** | **付款单位名称：** |
| **付款单位统一社会信用代码（税号）：**  |
| **付款单位地址和电话：** |
| **付款方开户行及开户账号：** |
| **□ 资金往来结算票据** | **付款单位名称：** |
| **预开票据内容：** |
| **□非税收入****一般缴款书** | **缴款人全称：** |
| **缴款人账号：** |
| **缴款人开户银行：** |
| **预开票据金额(小写)：¥** | **预开票据金额(大写)：** |
| **本人****承诺** | 预开票据申请时间： 年 月 日 |
| 预开票据到账时间： 年 月 日 |
| **1、保证该笔款项在上述时间内到学校账户，若约定时间款项不能到账，本人负责追回票据原件退还至财务处。若在上述时间内款项既未到账，又未将票据原件退回财务处，即表示同意财务处逐月从本人工资中扣除，直到款项到位或追回已开具的票据为止。****2、若违反以上承诺，本人将遵守学校票据管理相关规定，今后不得再预开票据。**经办人人员代码： 经办人签字：经办人邮箱： 联系电话： |
| **部门负责人签字：****部门公章**  | **财务负责人签字（仅增值税专用发票）：** |

受理地点：科技大楼一楼106办公室财务处收费科 联系电话：0714-6570788